



CAIET DE SARCINI

A. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este **prețul cel mai scăzut**, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice .
3. Beneficiar: Garda Forestieră Ploiești.

B. Obiectul achiziției;

Obiectul achiziției constă în achiziționarea Serviciilor de curățenie la sediul Gărzii Forestiere Ploiești , str. Șos Vestului nr. 14-16, corp A, et IV, în care își desfășoară activitatea un număr estimativ de 25 persoane.

I. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie este situat în Ploiești, șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et. IV.

Accesul în clădire se face printr-o singură intrare comuna cu alte instituții.

Finisajele interioare - cu pardoseli din gresie pe holuri, mochetă in birouri, jaluzele verticale la geamurile din birouri, gresie și faianță pe holuri si în grupurile sanitare.

Dotările cu mobilier în toate birourile (dulapuri/frigidere/imprimante) de curățat pe exterior .

II. CONDIȚII TEHNICE

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

- Pardoseli cu mochetă -216,8 mp
- Pardoseli din gresie, scări interioare -105 mp
- Faianță la grupuri sanitare - 20 mp
- Uși lemn /dulapuri/frigidere /imprimante - 15 buc
- Grupuri sanitare - 2 buc

III. UTILITĂȚI, DOTĂRI

Imobilele sunt dotate cu toate facilitățile necesare întreținerii unei bune exploatări și întreținere a curățeniei:

-instalații de canal-apă potabilă;

-Instalație de încălzire centrală termică;
-instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare sunt dotate cu chiuvete , etajere, oglinzi sanitare și vase WC.

C. Specificații tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei pentru suprafețele din imobilele menționate la cap.I, pentru o suprafață de 337 mp menționez că în această suprafață intră și o sală de arhivă de la etajul cinci și scara până la această sală de arhivă .

OPERAȚIUNI SĂPTĂMÂNNALE

- aerisirea spațiilor interioare - 11 de spații de birouri
- ștergerea de praf a mobilierului (birouri,dulapuri,frigider-2/buc) și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții speciale: -11 birouri:
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locul special amenajat- 25 buc
- aspirarea mochetelor 216,8 mp:
- spălarea și degresarea pardoselelor (gresie, holuri, spații de acces interioare) 105mp, până la sala de arhivă etaj 5:
Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare:spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare dezinfectare pardoseală: 2 grupuri sanitare,
- asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: saci menajeri.
- curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere(atât cât este posibil pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), dulapuri și ușile (lateralele și deasupra cel puțin la o săptămână prin rotație un birou) etc.:
- ștergerea meselor, scaunelor și cuierelor ;
- ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă etc.)
- de sters geamurile prin rotație cel puțin un birou două pe lună .

D. Alte cerințe

Programul de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este trei zile pe săptămână 3 ore/zi.

Personalul care va deservi va trebui să beneficieze și de utilaje .

Prestatorul va ține cont de:

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă , bolile profesionale ,accidéntele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată , îngrijită, corespunzătoare , de preferat uniformă.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Operațiunea de întreținere și curățenie la sediul Gărzii Forestiere se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile) nu pătează , nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu nórmele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate (la începutul fiecărei luni se aduc materialele). Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, pentru un număr de maxim 25 persoane, inclusiv.

Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta financiară prezentată de operatorul economic.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în ofertă informații în legătură cu:

- lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor – cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier (birouri dulapuri frigidere), uși, tocărie, geamuri, grupuri sanitare.

- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspirator de curățat mochete, truse profesionale de spălat geamuri, cârpe sau hârtie de unică folosință).

E. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală /parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

F Alte informații

- a. Propunerea financiară va conține prețul în lei/mp, fără TVA, prețul lunar și prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.
- b. Oferta financiară va conține prețurile unitare, fără TVA, în lei a tuturor serviciilor solicitate pentru fiecare poziție din tabel -Anexa 1 .Prețurile unitare din ofertă vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte , legate de încheierea și executarea contractului . Prețurile vor fi calculate pentru perioada de o lună, determinarea acestora va fi estimată pentru opt luni .

Comp. Financiar Contabilitate
Stanciu Georgeta Luminița



Întocmit,
Stan Rodica



Anexa I la Caiet de sarcini - Model elaborare ofertă

Nr. crt.	Tipuri de suprafețe de curățat	Cantitate (mp)	Periodicitatea	Prețul unitar (mp/lună)	Valoare Servicii/lună/trim./sem. (lei)	Valoarea anuală (lei)
1.	Suprafață mochetă	216,8				
2.	Suprafață gresie	20				
3.	Suprafață geamuri/uși/dulapuri/frigidere	60				
4.	Suprafață faianță					
5.	Suprafață scări interioare Suprafață faianță	20				

TOTAL